

# PARCERIAS PÚBLICAS - ANO 2018 – TERMO N°876013/2018

## INSTITUTO TRAVERSIA

Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o nº 10.271.915/0001-95, com sede na Rua Imperial, nº 2256, Bairro São José, Recife/PE, CEP 50.090-000, apresenta abaixo as informações requeridas em conformidade com as obrigações legais prescritas.

## Informações Relativas à Parceria

### 1. Número e Autoria das Emendas Parlamentares

As emendas parlamentares que originaram a parceria foram as seguintes:

- **Emenda nº 201838040018**
- **Autor:** Telmário Mota (Senador)

### 2. Programa e Ação Vinculados

- **Programa:** Promoção do Trabalho Decente e Economia Solidária
- **Ação:** Fomento e Fortalecimento da Economia Solidária
- **Classificação Funcional Programática:** 47975.000136/2018-01

### 3. Valor da Parceria

- **Valor Total Aprovado na Parceria:** R\$ 1.024.000,00 (um milhão e vinte e quatro mil reais)
- **Valor Total Liberado na Parceria:** R\$ 1.024.000,00 (um milhão e vinte e quatro mil reais)

### 4. Termo de Fomento

- **Número do Termo de Fomento:** 876013/2018
- **Concedente:** Ministério do Trabalho SENAES (MT) (hoje Ministério do Trabalho e Emprego)
- **Data de Assinatura do Termo de Fomento:** 22 de novembro de 2018

## Objetivo do Termo de Fomento

Implantar, implementar e operacionalizar do **Projeto Rede Empreender Solidário no Estado de Roraima** com ações que fortaleçam e ampliem a produção, comercialização e estruturação que atendem quatro cadeias produtivas: Artesanato Indígena, Agricultura Familiar, Piscicultura e Artesanato, através do estímulo a produção, qualificação técnica de gestão empresarial, assessoria técnica e a consultoria especializada em áreas específicas com vistas ao fortalecimento dos empreendimentos e inclusão em Redes de Cooperação dos Empreendimentos Econômicos Solidários-EES, frente ao direcionamento dos respectivos grupos populacionais contemplados.



# PARCERIAS PÚBLICAS - ANO 2018 – TERMO N°876013/2018

O Projeto Rede Empreender Solidário no Estado de Roraima visa:

- Fortalecer o empreendedorismo e a produção local;
- Oferecer qualificação técnica e gestão empresarial;
- Garantir assessoria técnica e consultoria especializada;
- Promover a inclusão dos empreendedores em Redes de Cooperação.

Este modelo busca atender ao interesse público e recíproco, transferindo recursos financeiros ao Instituto Travessia conforme previsto no plano de trabalho.

---

## Situação da Prestação de Contas

### 1. Relatórios e Datas

- **Prestação de Contas Parcial:** Realizada em 22 de novembro de 2019 (correspondente a 01 ano de execução).
- **Previsão para Prestação de Contas Final:** 18 de setembro de 2021

### 2. Justificativa para Situação Atual

Constam inseridos na Plataforma *Transferegov* os arquivos relacionados a prestação de contas dos Projetos executados em parceria com o Governo Federal. O Instituto Travessia permanece à disposição para prestar esclarecimentos e tomar as medidas necessárias.

---

## Equipe de Trabalho e Remuneração

A execução do projeto envolve a contratação de uma equipe técnica composta por profissionais qualificados que desempenham funções-chave para o atingimento de seus objetivos. Abaixo, apresentamos a descrição das **funções, atribuições, remuneração e benefícios** para cada cargo.

### Núcleo Central

#### 1. Coordenador Geral

- **Quantidade de vagas:** 01
- **Carga horária mensal:** 120h
- **Duração do Contrato:** 12 meses
- **Remuneração Mensal:** R\$ 4.500,00
- **Remuneração Total:** R\$ 54.000,00
- **Atribuições:**
  - Garantir a qualidade, eficiência e eficácia do projeto;
  - Desenho e acompanhamento de fluxo de atividades;
  - Acompanhamento de prazos e metas;



## PARCERIAS PÚBLICAS - ANO 2018 – TERMO Nº876013/2018

- Monitoramento e avaliação;
- Ação e articulação junto a atores estratégicos;
- Desenvolvimento institucional.

### 2. Coordenador Administrativo/Financeiro

- **Quantidade de vagas:** 01
- **Carga horária mensal:** 120h
- **Duração do Contrato:** 10 meses
- **Remuneração Mensal:** R\$ 2.300,00
- **Remuneração Total:** R\$ 23.000,00
- **Atribuições:**
  - Apoiar a coordenação geral e da equipe do projeto no planejamento financeiro e administrativo e de logística;
  - Organizar e participar da integração das atividades entre as pessoas que compõem a equipe;
  - Elaborar e enviar relatórios nos moldes e prazos estabelecidos pela coordenação;
  - Facilitar a gestão do projeto e da equipe (estudo de grupo, avaliação);
  - Participar de reuniões técnicas com a equipe (a fim de sanar dificuldades, quando necessário);
  - Planejamento pedagógico;
  - Organizar e participar da integração das atividades entre as pessoas que compõem a equipe.

### 3. Coordenador de Logística

- **Quantidade de vagas:** 01
- **Carga horária mensal:** 80h
- **Duração do Contrato:** 12 meses
- **Remuneração Mensal:** R\$ 2.000,00
- **Remuneração Total:** R\$ 24.000,00
- **Atribuições:**
  - Participar do planejamento das ações;
  - Definir roteiros;
  - Acompanhar os processos deflagrados;
  - Assessorar as equipes in loco;
  - Produzir relatórios sobre a implantação das ações;
  - Selecionar material didático e bibliográfico para subsidiar as equipes;



## PARCERIAS PÚBLICAS - ANO 2018 – TERMO Nº876013/2018

- Desenvolver articulação junto à equipe de monitoramento e avaliação.

### 4. Coordenador Jurídico

- **Quantidade de vagas:** 01
- **Carga horária mensal:** 80h
- **Duração do Contrato:** 10 meses
- **Remuneração Mensal:** R\$ 2.000,00
- **Remuneração Total:** R\$ 20.000,00
- **Atribuições:**
  - Apoiar a coordenação geral e da equipe do projeto no planejamento jurídico;
  - No sistema de contratação dos prestadores de serviços, organizar e participar da integração das atividades entre as pessoas que compõem a equipe;
  - Elaborar pareceres, enviar relatórios jurídicos nos moldes e prazos estabelecidos pela coordenação;
  - Apoiar juridicamente os empreendimentos econômicos solidários, facilitar a gestão do projeto e da equipe (estudo de grupo, avaliação);
  - Participar de reuniões técnicas com a equipe (a fim de sanar dificuldades, quando necessário).

### Núcleo Regional

#### 1. Coordenador Regional

- **Quantidade de vagas:** 01
- **Carga horária mensal:** 120h
- **Duração do Contrato:** 12 meses
- **Remuneração Mensal:** R\$ 2.200,00
- **Remuneração Total:** R\$ 26.400,00
- **Atribuições:**
  - Apoiar a coordenação geral e da equipe do projeto no planejamento financeiro e administrativo e de logística;
  - Organizar e participar da integração das atividades entre as pessoas que compõem a equipe;
  - Elaborar e enviar relatórios nos moldes e prazos estabelecidos pela coordenação;
  - Facilitar a gestão do projeto e da equipe (estudo de grupo, avaliação);
  - Participar de reuniões técnicas com a equipe (a fim de sanar dificuldades, quando necessário), planejamento pedagógico, organizar e participar da integração das atividades entre as pessoas que compõem a equipe.



## PARCERIAS PÚBLICAS - ANO 2018 – TERMO Nº876013/2018

### 2.Coordenador Administrativo/Financeiro

- **Quantidade de vagas:** 01
- **Carga horária mensal:** 120h
- **Duração do Contrato:** 11 meses
- **Remuneração Mensal:** R\$ 2.000,00
- **Remuneração Total:** R\$ 22.000,00
- **Atribuições:**
  - Apoiar a coordenação geral e da equipe do projeto no planejamento financeiro e administrativo e de logística;
  - Organizar e participar da integração das atividades entre as pessoas que compõem a equipe;
  - Elaborar e enviar relatórios nos moldes e prazos estabelecidos pela coordenação;
  - Facilitar a gestão do projeto e da equipe (estudo de grupo, avaliação);
  - Participar de reuniões técnicas com a equipe (a fim de sanar dificuldades, quando necessário), planejamento pedagógico;
  - Organizar e participar da integração das atividades entre as pessoas que compõem a equipe.

### 3. Coordenador Pedagógico

- **Quantidade de vagas:** 01
- **Carga horária mensal:** 120h
- **Duração do Contrato:** 08 meses
- **Remuneração Mensal:** R\$ 2.000,00
- **Remuneração Total:** R\$ 16.000,00
- **Atribuições:**
  - Apoiar a coordenação geral e da equipe do projeto no planejamento pedagógico;
  - Organizar e participar da integração das atividades entre as pessoas que compõem a equipe;
  - Elaborar e enviar relatórios nos moldes e prazos estabelecidos pela coordenação geral;
  - Facilitar a gestão do projeto e da equipe (estudo de grupo, avaliação);
  - Participar de reuniões técnicas com a equipe (a fim de sanar dificuldades, quando necessário).

### 4.Recepcionista/Apoio Técnico Administrativo

- **Quantidade de vagas:** 01
- **Carga horária mensal:** 160h
- **Duração do Contrato:** 12 meses
- **Remuneração Mensal:** R\$ 1.200,00



## PARCERIAS PÚBLICAS - ANO 2018 – TERMO N°876013/2018

- **Remuneração Total:** R\$ 14.400,00
- **Atribuições:**
  - Atuar na recepção, atender e filtrar ligações;
  - Anotar recados e receber visitas;
  - Se responsabilizar pela compra de materiais de escritório e higiene;
  - Fazer o direcionamento de ligações, envio e controle de correspondências, prestar apoio em ligações e pesquisas para a equipe de coordenação;
  - Fazer o controle e compras de suprimentos (materiais de escritório, limpeza e copa);
  - Prestar apoio na organização, gestão da agenda e ligações da diretoria;
  - Arquivar documentos, esclarecer dúvidas, responder perguntas gerais sobre o projeto ou direcionar as perguntas para outros profissionais qualificados a responder;
  - Enviar e receber correspondências ou produtos;
  - Processar a correspondência recebida (pacotes, telegramas, faxes e mensagens), organizá-los e distribuir para o destinatário, executar arquivamento de documentos;
  - Marcar reuniões;
  - Controlar as chaves;
  - Registrar informações.

### 5. Motorista

- **Quantidade de vagas:** 01
- **Carga horária mensal:** 160h
- **Duração do Contrato:** 12 meses
- **Remuneração Mensal:** R\$ 1.300,00
- **Remuneração Total:** R\$ 15.600,00
- **Atribuições:**
  - Dirigir veículos transportando pessoas;
  - Executar serviços de entrega e retirada de materiais, documentos, correspondências, volumes, encomendas, assinando ou solicitando o protocolo que comprova a execução dos serviços;
  - Zelar pela manutenção e conservação do veículo;
  - Comunicar as falhas do veículo para a locadora e solicitar os devidos reparos;
  - Providenciar abastecimento de combustível, executar outras tarefas correlatas e ter disponibilidade para viagens.

### 6. Estagiário

- **Quantidade de vagas:** 01



## PARCERIAS PÚBLICAS - ANO 2018 – TERMO N°876013/2018

- **Carga horária mensal:** 80h
- **Duração do Contrato:** 10 meses
- **Remuneração Mensal:** R\$ 500,00
- **Remuneração Total:** R\$ 5.000,00
- **Atribuições:**
  - Dirigir veículos transportando pessoas;
  - Participar do planejamento das ações previstas no projeto;
  - Definir os roteiros;
  - Acompanhar os processos deflagrados;
  - Assessorar as equipes in loco;
  - Produzir relatórios sobre a implantação das ações;
  - Selecionar material didático e bibliográfico para subsidiar as equipes;
  - Desenvolver articulação junto à equipe de monitoramento e avaliação.

---

### Benefícios da Equipe

1. **Vale Alimentação – Não se aplica**
2. **Vale Alimentação – Não se aplica**
3. **Encargos Sociais:**
  - Percentual aproximado de 65% sobre os salários, totalizando **R\$ 143.260,00**.

### Resumo Final de Custos

- **Salários:** R\$ 220.400,00
- **Encargos Sociais:** R\$ 143.260,00
- **Sub-total (Pessoal + Encargos):** R\$ 363.660,00

---

### Íntegra do Termo de Fomento

A íntegra do Termo de Fomento encontra-se disponibilizada no site oficial do Instituto Travessia como forma de reforçar o compromisso com a transparência e a correta aplicação de recursos públicos.

---

### Notas Finais

O Instituto Travessia reafirma seu compromisso com a transparência, ética e eficiência na execução desta parceria. Colocamo-nos à disposição para quaisquer informações e esclarecimentos.

Armando José da Silva Junior  
**Diretor Presidente**  
Instituto Travessia

