

# PARCERIAS PÚBLICAS - ANO 2019 – TERMO Nº 883157/2019

## INSTITUTO TRAVERSIA

Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o nº 10.271.915/0001-95, com sede na Rua Imperial, nº 2256, Bairro São José, Recife/PE, CEP 50.090-000, apresenta abaixo as informações requeridas em conformidade com as obrigações legais prescritas.

## Informações Relativas à Parceria

### 1. Número e Autoria das Emendas Parlamentares

As emendas parlamentares que originaram a parceria foram as seguintes:

- **Emenda nº 201930530003**
- **Autor:** Betinho Gomes (Deputado Federal)

### 2. Programa e Ação Vinculados

- **Programa:** Promoção do Trabalho Decente e Economia Solidária
- **Ação:** Fomento e Fortalecimento da Economia Solidária
- **Classificação Funcional Programática:** 71000.017825/2019-20

### 3. Valor da Parceria

- **Valor Total Aprovado na Parceria:** R\$ 1.536.000,00 (um milhão e quinhentos e trinta e seis mil reais)
- **Valor Total Liberado na Parceria:** R\$ 1.536.000,00 (um milhão e quinhentos e trinta e seis mil reais)

### 4. Termo de Fomento

- **Número do Termo de Fomento:** 883157/2019
- **Concedente:** Ministério da Cidadania
- **Data de Assinatura do Termo de Fomento:** 20 de dezembro de 2019

## Objetivo do Termo de Fomento

O objetivo é a execução do Projeto Empreender Solidário para fortalecer as Redes de Cooperação Solidária construídas por Empreendimentos Econômicos Solidários, na área da cidadania - 26001- Recife abrangendo os municípios de Cabo de Santo Agostinho, Jaboatão dos Guararapes e Ipojuca no Estado de Pernambuco, como estratégia de fomento as cadeias produtivas e arranjos econômicos locais e territoriais, com vistas a promoção do desenvolvimento territorial sustentável no âmbito do Plano Nacional de Economia Solidária, visando a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à Organização da Sociedade Civil (OSC), conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.



# PARCERIAS PÚBLICAS - ANO 2019 – TERMO Nº 883157/2019

O Projeto Rede Empreender Solidário no Estado de Pernambuco visa:

- Fortalecer o empreendedorismo e a produção local;
- Oferecer qualificação técnica e gestão empresarial;
- Garantir assessoria técnica e consultoria especializada;
- Promover a inclusão dos empreendedores em Redes de Cooperação.

Este modelo busca atender ao interesse público e recíproco, transferindo recursos financeiros ao Instituto Travessia conforme previsto no plano de trabalho.

## Situação da Prestação de Contas

### 1. Relatórios e Datas

- **Prestação de Contas Parcial:** Realizada em 20 de dezembro de 2020 (correspondente a 01 ano de execução).
- **Previsão para Prestação de Contas Final:** 04 de agosto de 2024

### 2. Justificativa para Situação Atual

Constam inseridos na Plataforma Transferegov os arquivos relacionados a prestação de contas dos Projetos executados em parceria com o Governo Federal. O Instituto Travessia permanece à disposição para prestar esclarecimentos e tomar as medidas necessárias.

## Equipe de Trabalho e Remuneração

A execução do projeto envolve a contratação de uma equipe técnica composta por profissionais qualificados que desempenham funções-chave para o atingimento de seus objetivos. Abaixo, apresentamos a descrição das **funções, atribuições, remuneração e benefícios** para cada cargo.

### 1. Coordenador Geral

- **Quantidade de vagas:** 01
- **Carga horária mensal:** 160h
- **Duração do Contrato:** 12 meses
- **Remuneração Mensal:** R\$ 7.000,00
- **Remuneração Total:** R\$ 84.000,00
- **Atribuições:**
  - Garantir a qualidade, eficiência e eficácia do projeto;
  - Desenho e acompanhamento de fluxo de atividades;
  - Acompanhamento de prazos e metas;
  - Monitoramento e avaliação;



## PARCERIAS PÚBLICAS - ANO 2019 – TERMO Nº 883157/2019

- Ação e articulação junto a atores estratégicos;
- Desenvolvimento institucional.

### 2. Coordenador Administrativo/Financeiro

- **Quantidade de vagas:** 01
- **Carga horária mensal:** 160h
- **Duração do Contrato:** 12 meses
- **Remuneração Mensal:** R\$ 7.000,00
- **Remuneração Total:** R\$ 84.000,00
- **Atribuições:**
  - Apoiar a coordenação geral e da equipe do projeto no planejamento financeiro e administrativo e de logística;
  - Organizar e participar da integração das atividades entre as pessoas que compõem a equipe;
  - Elaborar e enviar relatórios nos moldes e prazos estabelecidos pela coordenação;
  - Facilitar a gestão do projeto e da equipe (estudo de grupo, avaliação);
  - Participar de reuniões técnicas com a equipe (a fim de sanar dificuldades, quando necessário);
  - Planejamento pedagógico;
  - Organizar e participar da integração das atividades entre as pessoas que compõem a equipe.

### 3. Assistente Administrativo

- **Quantidade de vagas:** 01
- **Carga horária mensal:** 120h
- **Duração do Contrato:** 12 meses
- **Remuneração Mensal:** R\$ 2.500,00
- **Remuneração Total:** R\$ 30.000,00
- **Atribuições:**
  - Participar do planejamento das ações;
  - Definir roteiros;
  - Acompanhar os processos deflagrados;
  - Assessorar as equipes in loco;
  - Produzir relatórios sobre a implantação das ações, selecionar material didático e bibliográfico para



## PARCERIAS PÚBLICAS - ANO 2019 – TERMO Nº 883157/2019

subsidiar as equipes;

- Desenvolver articulação junto à equipe de monitoramento e avaliação.

### 4. Coordenador Pedagógico

- **Quantidade de vagas:** 01
- **Carga horária mensal:** 160h
- **Duração do Contrato:** 12 meses
- **Remuneração Mensal:** R\$ 3.800,00
- **Remuneração Total:** R\$ 45.600,00
- **Atribuições:**
  - Apoiar a coordenação geral e da equipe do projeto no planejamento administrativo, todos os trabalhos pedagógicos de planejamento;
  - Preparação do material didático, das apostilas, planos de aula, bem como, ser o responsável pelo controle, recebimento e guarda das atas de presença das aulas ministradas, dos lanches ofertados e dos transportes oferecidos para o transporte dos alunos (no caso do transporte quando houver) dos alunos e dos relatórios mensais;
  - Facilitar a gestão do projeto e da equipe (estudo de grupo, avaliação);
  - Organizar e participar da integração das atividades entre as pessoas que compõem a equipe; E
  - Elaborar e enviar relatórios nos moldes e prazos estabelecidos pela coordenação geral;
  - Participar de reuniões técnicas com a equipe (a fim de sanar dificuldades, quando necessário).

### 5. Assistente Jurídico

- **Quantidade de vagas:** 01
- **Carga horária mensal:** 120h
- **Duração do Contrato:** 12 meses
- **Remuneração Mensal:** R\$ 2.500,00
- **Remuneração Total:** R\$ 30.000,00
- **Atribuições:**
  - Apoiar a coordenação geral e da equipe do projeto no planejamento jurídico;
  - No sistema de contratação dos prestadores de serviços, organizar e participar da integração das atividades entre as pessoas que compõem a equipe;
  - Elaborar pareceres, enviar relatórios jurídicos nos moldes e prazos estabelecidos pela coordenação;
  - Apoiar juridicamente os empreendimentos econômicos solidários, facilitar a gestão do projeto e da equipe (estudo de grupo, avaliação);
  - Participar de reuniões técnicas com a equipe (a fim de sanar dificuldades, quando necessário).



# PARCERIAS PÚBLICAS - ANO 2019 – TERMO Nº 883157/2019

## Núcleo Regional

### 1. Coordenador Geral Regional

- **Quantidade de vagas:** 01
- **Carga horária mensal:** 160h
- **Duração do Contrato:** 12 meses
- **Remuneração Mensal:** R\$ 4.500,00
- **Remuneração Total:** R\$ 54.600,00
- **Atribuições:**
  - Apoiar a coordenação geral e da equipe do projeto no planejamento financeiro e administrativo e de logística;
  - Organizar e participar da integração das atividades entre as pessoas que compõem a equipe;
  - Elaborar e enviar relatórios nos moldes e prazos estabelecidos pela coordenação;
  - Facilitar a gestão do projeto e da equipe (estudo de grupo, avaliação);
  - Participar de reuniões técnicas com a equipe (a fim de sanar dificuldades, quando necessário);
  - Planejamento pedagógico;
  - Organizar e participar da integração das atividades entre as pessoas que compõem a equipe;
  - Elaborar e enviar relatórios nos moldes e prazos estabelecidos pela coordenação;
  - Facilitar a gestão do projeto e da equipe (estudo de grupo, avaliação);
  - Providenciar abastecimento de combustível, executar outras tarefas correlatas e ter disponibilidade para viagens.

### 2. Coordenador de Logística

- **Quantidade de vagas:** 01
- **Carga horária mensal:** 160h
- **Duração do Contrato:** 11 meses
- **Remuneração Mensal:** R\$ 4.000,00
- **Remuneração Total:** R\$ 48.000,00
- **Atribuições:**
  - Apoiar a coordenação geral e da equipe do projeto no planejamento financeiro e administrativo e de logística;
  - Organizar e participar da integração das atividades entre as pessoas que compõem a equipe;
  - Elaborar e enviar relatórios nos moldes e prazos estabelecidos pela coordenação;



## PARCERIAS PÚBLICAS - ANO 2019 – TERMO Nº 883157/2019

- Facilitar a gestão do projeto e da equipe (estudo de grupo, avaliação);
- Participar de reuniões técnicas com a equipe (a fim de sanar dificuldades, quando necessário);
- Planejamento pedagógico;
- Organizar e participar da integração das atividades entre as pessoas que compõem a equipe.

### 3. Apoio Técnico Administrativo

- **Quantidade de vagas:** 01
- **Carga horária mensal:** 160h
- **Duração do Contrato:** 12 meses
- **Remuneração Mensal:** R\$ 2.000,00
- **Remuneração Total:** R\$ 24.000,00
- **Atribuições:**
  - Atuar na recepção, atender e filtrar ligações;
  - Anotar recados e receber visitas;
  - Responsabilizar pela compra de materiais de escritório e higiene;
  - Fazer o direcionamento de ligações;
  - Envio e controle de correspondências;
  - Prestar apoio em ligações e pesquisas para a equipe de coordenação,
  - Fazer o controle e compras de suprimentos (materiais de escritório, limpeza e copa)
  - Prestar apoio na organização, gestão da agenda e ligações da diretoria;
  - Arquivar documentos, esclarecer dúvidas, responder perguntas gerais sobre o projeto ou direcionar as perguntas para outros profissionais qualificados a responder;
  - Enviar e receber correspondências ou produtos, processar a correspondência recebida (pacotes, telegramas, faxes e mensagens), organizá-los e distribuir para o destinatário;
  - Executar arquivamento de documentos, marcar reuniões, controlar as chaves e registrar informações.

### 4. Motorista

- **Quantidade de vagas:** 01
- **Carga horária mensal:** 160h



## PARCERIAS PÚBLICAS - ANO 2019 – TERMO Nº 883157/2019

- **Duração do Contrato:** 12 meses
- **Remuneração Mensal:** R\$ 2.300,00
- **Remuneração Total:** R\$ 27.600,00
- **Atribuições:**
  - Dirigir veículos transportando pessoas;
  - Executar serviços de entrega e retirada de materiais, documentos, correspondências, volumes, encomendas, assinando ou solicitando o protocolo que comprova a execução dos serviços;
  - Zelar pela manutenção e conservação do veículo;
  - Comunicar as falhas do veículo para a locadora e solicitar os devidos reparos;
  - Providenciar abastecimento de combustível, executar outras tarefas correlatas e ter disponibilidade para viagens.

---

### Benefícios da Equipe

1. **Vale Alimentação – 12 meses:**
  - Valor mensal por profissional: R\$ 396,00 (22 dias úteis x R\$ 18,00).
  - Total para 5 profissionais: **R\$ 23.760,00**
2. **Vale Alimentação – 11 meses:**
  - Total para 1 profissional: **R\$ 4.752,00**
3. **Vale Alimentação – 12 meses:**
  - Valor mensal por profissional: R\$ 440,00 (22 dias úteis x R\$ 20,00).
  - Total para 3 profissionais: **R\$ 15.840,00**
4. **Encargos Sociais:**
  - Percentual aproximado de 65% sobre os salários, totalizando R\$ 278.076,00

### Resumo Final de Custos

- **Salários:** R\$ 472.152,00
- **Encargos Sociais:** R\$ 278.076,00
- **Sub-total (Pessoal + Encargos):** R\$ 750.228,00

---

### Íntegra do Termo de Fomento

A íntegra do Termo de Fomento encontra-se disponibilizada no site oficial do Instituto Travessia como forma de reforçar o compromisso com a transparência e a correta aplicação de recursos públicos.



## PARCERIAS PÚBLICAS - ANO 2019 – TERMO Nº 883157/2019

---

### Notas Finais

O Instituto Travessia reafirma seu compromisso com a transparência, ética e eficiência na execução desta parceria.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer informações e esclarecimentos.

Armando José da Silva Junior  
**Diretor Presidente**  
Instituto Travessia

